



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

Ufficio Orientamento allo Studio

TANDEM

Accesso area riservata

Guida d'uso per la registrazione e l'accesso



Sommario

REGISTRAZIONE.....	3
ACCESSO PERSONALE DI ATENEO (CREDENZIALI GIA).....	4
RICHIESTA ATTIVAZIONE RUOLO.	6



Registrazione

La registrazione di un nuovo utente nel portale TANDEM prevede l'accesso nell'area riservata e protetta raggiungibile all'indirizzo: <https://tandem.secure.univr.it/>

La procedura di registrazione è rivolta al docente di ateneo, al tecnico amministrativo di ateneo, al docente delle scuole superiori, al tecnico amministrativo delle scuole superiori, allo studente delle scuole superiori.

Al primo accesso viene visualizzata la pagina principale "Accedi" (Fig.1).

Accedi

E-Mail

Password

Resta collegato




Accedi

[Registrati se non possiedi un utente.](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

[Non hai ricevuto l'e-mail di conferma registrazione?](#)

Accedi con:

GIA Facebook Google

Figura 1

Accesso personale di Ateneo (credenziali GIA).

Nella sezione in basso “**Accedi con**”, cliccare sul pulsante **GIA** (Fig.2).



Figura 2

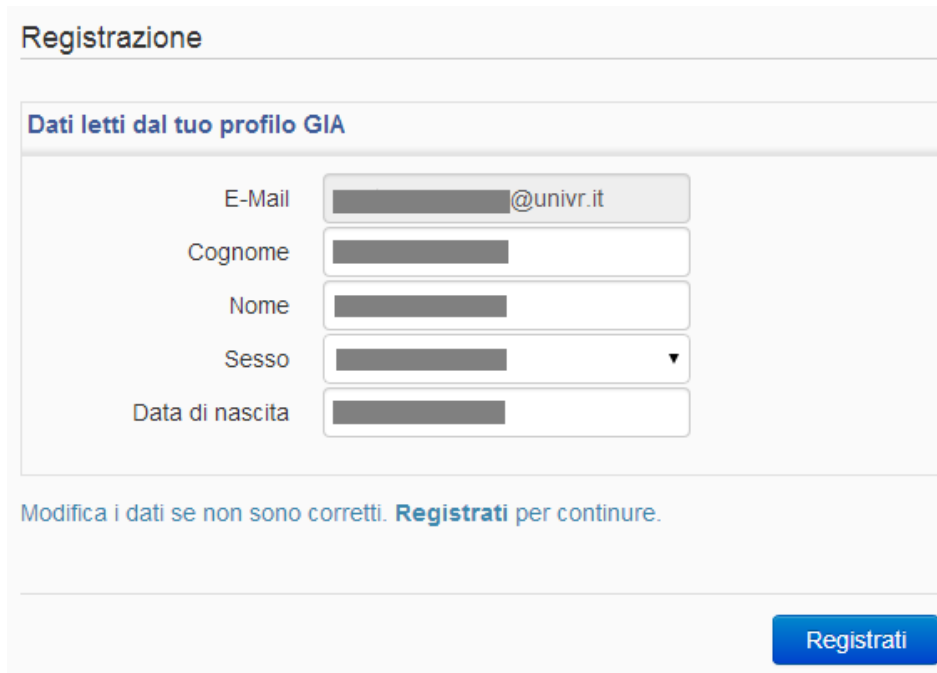
Si accede alla pagina di autenticazione GIA (Fig. 3).

A screenshot of the GIA authentication page. At the top left is the logo of the University of Verona. To its right, the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA' is displayed. Below this is a green header with the text 'Autenticazione GIA'. Underneath the header are two input fields: 'Codice GIA' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Resta collegato'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Accedi'.

Figura 3

Inserire le proprie credenziali e cliccare “**Accedi**”.

Se l'utente effettua l'accesso per la prima volta viene visualizzata la pagina di conferma dati per la registrazione (Fig. 4).



Registrazione

Dati letti dal tuo profilo GIA

E-Mail [redacted]@univr.it

Cognome [redacted]

Nome [redacted]

Sesso [redacted] ▼

Data di nascita [redacted]

Modifica i dati se non sono corretti. **Registrati** per continuare.

Registrati

Figura 4

Se i dati letti dal profilo GIA non sono corretti apportare le eventuali modifiche. Cliccare **“Registrati”** per continuare. Se la registrazione è andata a buon fine si entra nell'area protetta nella pagina **“Dati personali”** (Fig. 5).

Per accedere ai servizi offerti è obbligatorio compilare i dati richiesti. Cliccare **“Salva”** per confermare i dati inseriti.



Impostazioni profilo / Esci

Impostazioni profilo / Dati personali

Attenzione!

- Completa i tuoi dati personali per avere accesso ai servizi.

Salva

Anagrafica:

Nome [redacted]

Cognome [redacted]

Sesso [redacted] ▼

Data di nascita [redacted]

Nazione di nascita [redacted]

Comune di nascita [redacted]

estero

Codice Fiscale [redacted]

Figura 5

Effettuata l'operazione di salvataggio si dovrà procedere all'attivazione del proprio ruolo.

Un ruolo è una tipologia di profilo e definisce i menù e i servizi ai quali l'utente può accedere.

Richiesta attivazione Ruolo.

Nel menù di sinistra cliccare la voce “Attivazione Ruolo” e poi “Richiesta” (Fig. 6).

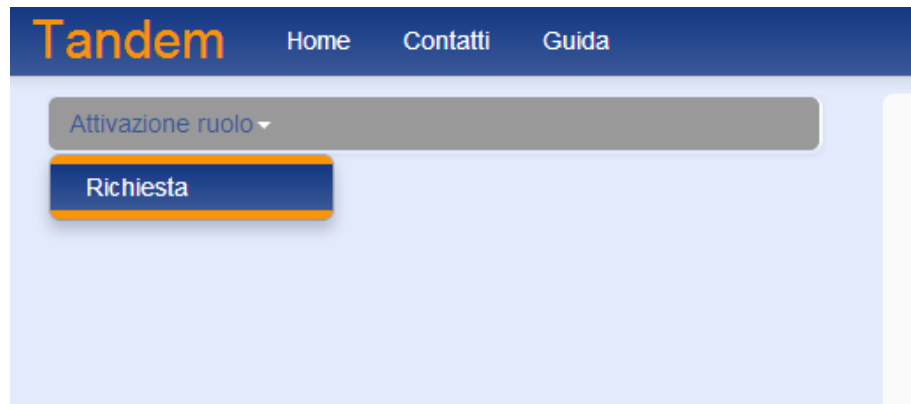


Figura 6

Si accede alla pagina di richiesta attivazione Ruolo (Fig. 7).



Figura 7

Scegliere il Ruolo per il quale si richiede l'attivazione, scelte possibili:

- Docente di ruolo (personale ateneo)
- Docente a contratto (personale ateneo)
- Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)
- Tecnico/amm. (personale ateneo)
- Docente (personale scuole superiori)
- Tecnico/amm. (personale scuole superiori)
- Dirigente scolastico



Cliccare “**Richiedi Attivazione**” per confermare la richiesta.

Terminata la richiesta verrà visualizzato un messaggio (Fig. 8) che informa l’utente dell’esito positivo.

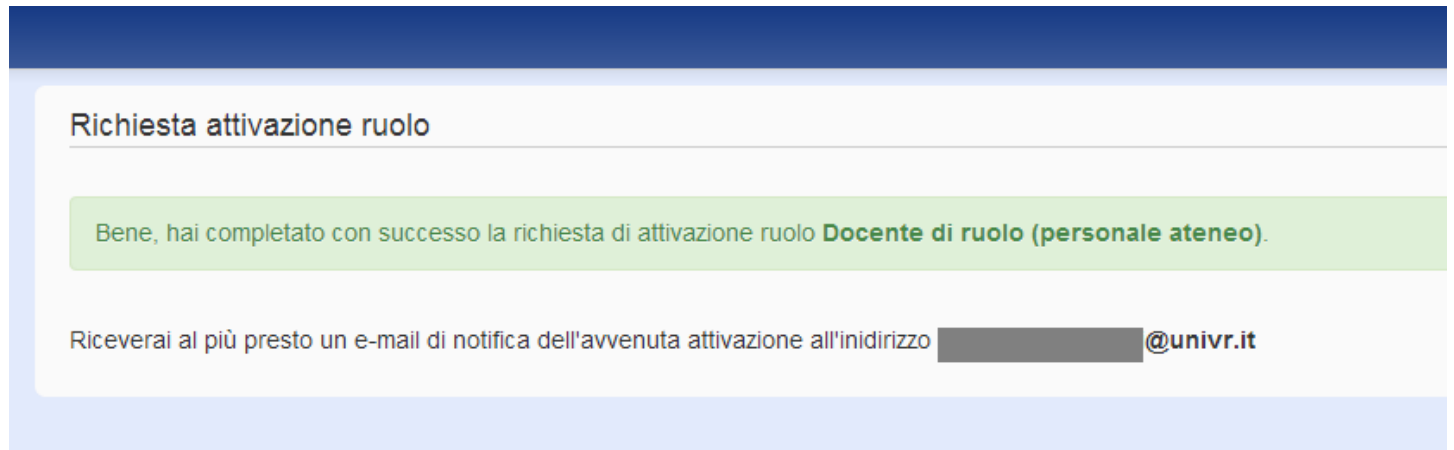


Figura 8

Quando gli operatori di back office Tandem attiveranno il ruolo richiesto l’utente riceverà un e-mail di notifica all’indirizzo fornito in fase di registrazione.

L’e-mail di registrazione identificherà sempre ed univocamente ogni utente registrato.

Da questo momento in poi l’utente quando accederà all’area riservata potrà avvalersi dei servizi dedicati al proprio Ruolo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione “**Contatti**” del sito all’indirizzo:

<https://tandem.secure.univr.it/Contact/Index>