



**Progetto Tandem – Dai banchi di scuola alle aule universitarie  
PROCEDURA DI ISCRIZIONE STUDENTI SINGOLI (Scuola NON aderente al Tandem)**

La procedura di iscrizione studente prevede **2 FASI**:

- 1.** REGISTRAZIONE (creazione account) – pag. 1
- 2.** ISCRIZIONE (compilazione dati scuola di appartenenza e scelta corsi – pag. 4
- 1bis** REGISTRAZIONE (con account social già attivo – Facebook o Google) – pag. 10

**NB:** *Gli studenti che si sono già registrati per la precedente edizione, dovranno procedere solo con la FASE 2.*

**1. REGISTRAZIONE (creazione account)**

Gli studenti interessati ad iscriversi al Progetto Tandem devono effettuare la registrazione sul sito <https://tandem.secure.univr.it> completando i propri dati anagrafici. La registrazione va fatta una sola volta e varrà per sempre.

- Al primo accesso viene visualizzata la pagina principale “**Accedi**”: cliccare “**Registrazione STUDENTI**” (Fig.1).  
→ Se sei già in possesso di un account **Facebook o Google** puoi utilizzarlo per registrarti: in questo caso prosegui al successivo punto **1 bis** (pag. 10 - Fig. 20).

Accedi

E-Mail Password **Accedi**

Resta collegato

[Hai dimenticato la password?](#)

[Non hai ricevuto l'e-mail di conferma registrazione?](#)

registrati o accedi con:

GIA Facebook Google

**Registrazione STUDENTI**

Registrazione (docenti, dirigenti, operatori)

**Figura 1**



2. Inserisci i dati richiesti per la “**Registrazione (fase 1)**” quindi clicca “**Registrati**” (Fig. 2).

The screenshot shows a registration form titled "Registrazione (fase 1)". At the top, there is a checkbox labeled "dichiaro di essere uno **STUDENTE**". Below this are several input fields: "E-Mail", "Cognome", "Nome", "Sesso" (a dropdown menu), "Data di nascita", "Password", and "Conferma password". A note below the password fields states: "almeno 8 caratteri, una maiuscola, una minuscola, un numero, un carattere speciale tra questi @#%!". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Registrati". Below the form, there is a section "Oppure registrati con:" with icons for "GIA", "Facebook", and "Google". Two red arrows are overlaid on the image: one pointing to the "Registrazione (fase 1)" title and another pointing to the "Registrati" button.

Figura 2

3. Verrà visualizzato il messaggio “**Registrazione (fase 2)**” (Fig. 3).

The screenshot shows a confirmation message titled "Registrazione (fase 2)". The text reads: "Bene, abbiamo registrato con successo la tua richiesta. Ti manca **solo un passo** per completare il processo di registrazione. Segui le istruzioni contenute nell'e-mail che ti abbiamo inviato all'indirizzo: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**". Below this is a pink box with the text: "ATTENZIONE! Se non ricevi subito l'e-mail di conferma registrazione controlla nella cartella **SPAM** della tua posta elettronica."

Figura 3



4. Verifica di aver ricevuto la mail e clicca nel testo il link **“Conferma registrazione”**. Verrai automaticamente indirizzato alla pagina **“Registrazione (fase finale)”** (Fig. 4). La Registrazione è completata. Clicca **“Accedi”** per proseguire con la compilazione dei dati personali.

Registrazione (fase finale)

**Bene**, hai completato con successo il processo di registrazione.

Puoi accedere al sistema. [Accedi](#)

Figura 4

5. Dopo l’accesso si aprirà la pagina **“Dati personali”**. Completa e salva i tuoi dati personali (anagrafica, residenza e dati aggiuntivi) quindi **“Salva”** (Fig. 5). Dopo il salvataggio allega un documento di riconoscimento.

Profilo / **Dati personali**

Per accedere ai servizi effettua le seguenti operazioni:

1. Completa e salva i tuoi dati personali (anagrafica, residenza e dati aggiuntivi).
2. Allega un documento di riconoscimento.

[Salva dati personali](#) [Allega documento di riconoscimento](#)

**Anagrafica:**

Nome

Cognome

Sesso

Data di nascita

Nazione di nascita

Comune di nascita estero

Codice Fiscale

**Residenza:**

Indirizzo

Numero civico

Nazione

Comune estero

Località

CAP

**Dati aggiuntivi:**

E-Mail aggiuntiva

Telefono

Cellulare

Figura 5



6. Procedi con l'iscrizione cliccando la voce **"Servizi"** quindi **"Iscrizione Corsi"** oppure direttamente cliccando sul link **"Iscrizione corsi"** che compare dopo aver salvato i dati personali e allegato il documento. (Fig. 6).

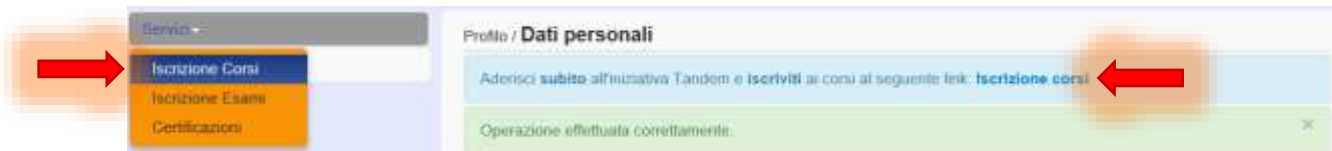


Figura 6

7. Nella nuova maschera cliccare **"Nuova iscrizione (a.a. 20XX/YY)"** (Fig. 7).

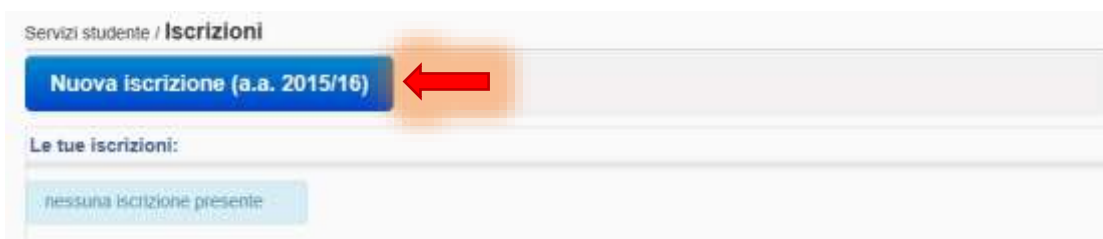


Figura 7

8. Si aprirà la maschera **"Iscrizione studente"**. Spunta la casella **"la mia scuola non ha aderito a Tandem"** e poi clicca **"Avanti"** (Fig. 8).



Figura 8



9. Nella maschera “Iscrizione studente – Fase 2” compila i dati della TUA scuola e clicca “Avanti” (Fig. 9).

Figura 9

10. Procedi con la “Fase 3”: Seleziona l’anno di iscrizione (inteso come classe) e scrivi la sezione (Fig. 10).

Figura 10

11. Procedi con la “Fase 4” per i scriverti ai corsi. Clicca “Cerca e scegli i corsi” (Fig. 11).

Figura 11



12. Nella nuova maschera clicca **“Scegli”** in corrispondenza del corso al quali intendi iscriverti. Ripeti l’operazione più volte se intendi iscriverti a più corsi (Fig. 12).

Ricerca e scelta corso Esci

Corso  Cerca

Nota!  
I corsi iniziali dell'elenco indicati dal simbolo \* sono i corsi ai quali ha aderito la tua scuola. Non sei obbligato a scegliere i corsi di adesione della tua scuola, puoi scegliere qualsiasi corso.

Scegli **Informatica di base \***

Docenti referenti scuola: Maurizio Benedetti;

Figura 12

13. Quando hai completato la scelta dei corsi clicca **“Avanti”** (Fig. 13).

Iscrizione studente Esci

**FASE 4**  
Scegli i corsi che vuoi seguire.  
Puoi scegliere tra i corsi ai quali ha aderito la tua scuola e anche tra quelli che non ha aderito offerti da Tandem.

< Indietro Avanti >

Cerca e scegli corsi

Corsi scelti (1):

Elimina Informatica di base

Figura 13

14. Nella schermata **“Fase finale”** trovi il riepilogo dei tuoi dati: se tutto corrisponde clicca **“Conferma iscrizione”**. Hai concluso la tua iscrizione al Tandem (Fig. 14).

Iscrizione studente Esci

**FASE FINALE** Riepilogo.

< Indietro Conferma iscrizione

A.A.  Anno iscrizione  Sezione classe

Scuola iscrizione:

la mia scuola non ha aderito a Tandem  
Enrico Fermi - Liceo scientifico (Via XX Settembre, n. 105 - 37129 Verona (Verona))

Corsi scelti (1):

Informatica di base

Figura 14



15. Per completare la tua iscrizione al Tandem, in quanto **STUDENTE SINGOLO di scuola NON aderente**, dovrai seguire le istruzioni che compariranno nella nuova schermata **“Attenzione”** (Fig. 15).

**Attenzione**

**Importante!**  
La tua iscrizione non è ancora completa.  
Segui le istruzioni sottostanti per terminare l'iscrizione:

1. Alla chiusura di questa maschera accedi alla sezione **"Documentazione da allegare"** presente nel dettaglio della tua iscrizione.
2. Scarica le istruzioni per il versamento da effettuare per la copertura assicurativa.
3. Scarica la dichiarazione di versamento.
4. Effettua il versamento e firma la dichiarazione.
5. Allega copia della ricevuta di versamento.
6. Allega la dichiarazione di versamento firmata da te e da un genitore in caso tu sia minorenni.
7. Allega copia fronte-retro della carta d'identità di un genitore in caso tu sia minorenni.

Una volta ricevuta e controllata la documentazione richiesta, in assenza di anomalie lo stato della tua iscrizione sarà: **Verificata**.

Buon proseguimento.

**Chiudi**

Figura 15

16. Clicca **“Chiudi”** per tornare alla pagina iniziale. In questa pagina, nella sezione **“Documentazione da allegare”** dovrai allegare i documenti necessari per completare la tua iscrizione (Fig. 16).

Servizi studente / **Iscrizioni**

**Nuova iscrizione (a.a. 2015/16)**

Le tue iscrizioni:

- 2015/16

Dettaglio:

Iscrizione: Documentazione da allegare ← **Clicca per allegare i Documenti**

**Modifica iscrizione**

**Dettagli iscrizione**

Stato iscrizione	Da verificare
A.A.	2015/16
Anno iscrizione	IV*
Sezione classe	C

Scuola iscrizione:

la mia scuola non ha aderito a Tandem

Enrico Fermi - Liceo scientifico (Via XX Settembre, n. 105 - 37129 Verona (Verona))

Corsi scelti (1):

Informatica di base

Figura 16



17. Clicca **“Allega documenti richiesti”** per completare l’iscrizione (Fig. 17).

Servizi / **Iscrizione Corsi**

**Nuova iscrizione (a.a. 2015/16)**

Le tue iscrizioni:

- 2015/16

Dettaglio:

Iscrizione Documentazione da allegare

Da allegare:

1. Copia ricevuta di versamento.
2. Dichiarazione di versamento firmata dallo studente o da un genitore in caso di studente ritardato.
3. Copia fronte-retro carta d'identità di un genitore in caso di studente ritardato.

Scarica Istruzioni per il versamento

Scarica Dichiarazione di versamento

**Allega documenti richiesti**

Figura 17

18. Nella nuova maschera **“Invio documenti iscrizione”** carica i documenti nella sezione corretta e clicca **“Conferma documenti”** (Fig. 18).

**Invio documenti iscrizione**

E' consentito allegare esclusivamente file di tipo PDF o JPG.

**CONFERMA DOCUMENTI** **ANULLA**

Copia ricevuta di versamento (dimensione massima 1 MB).

**Allega**

Dichiarazione di versamento firmata (dimensione massima 1 MB).

**Allega**

Figura 18





19. I documenti allegati saranno visualizzati nella pagina iniziale (Fig. 19).

Servizi / **Iscrizione Corsi**

**Nuova iscrizione (a.a. 2015/16)**

**Le tue iscrizioni:**

- 2015/16

**Dettaglio:**

Iscrizione | Documentazione da allegare

**Da allegare:**

1. Copia ricevuta di versamento.
2. Dichiarazione di versamento firmata dallo studente e da un genitore in caso di studente minorenni.
3. Copia fronte-retro carta d'identità di un genitore in caso di studente minorenni.

**Scarica** Istruzioni per il versamento.

**Scarica** Dichiarazione di versamento.

**Allega documenti richiesti**

**Documenti allegati:**

- Copia ricevuta di versamento
- Dichiarazione di versamento firmata

Figura 19

**L'ISCRIZIONE E' CONCLUSA.**

**NB:** lo stato della tua adesione rimarrà "Da Verificare" finché l'Ufficio Tandem no riceverà tutti i dati.



**1 bis. REGISTRAZIONE tramite ACCOUNT SOCIAL**

1. Al primo accesso viene visualizzata la pagina “Accedi”: cliccare “Registrazione STUDENTI” (Fig. 20).

Accedi

E-Mail Password Accedi

Resta collegato

[Hai dimenticato la password?](#)

[Non hai ricevuto l'e-mail di conferma registrazione?](#)

registrati o accedi con:

GIA Facebook Google

**Registrazione STUDENTI**

Registrazione (docenti, dirigenti, operatori)

Figura 20

2. Nella nuova schermata nella sezione “Oppure registrati con” seleziona l’icona corrispondente al social di cui si possiedi un account: Facebook o Google (Fig. 21).

Registrazione (fase 1)

dichiaro di essere uno **STUDENTE**

E-Mail

Cognome

Nome

Sesso

Data di nascita

Password

Confirma password

almeno 8 caratteri, una maiuscola, una minuscola, un numero, un carattere speciale tra questi @#%&!.

Registrati

Oppure registrati con:

GIA Facebook Google

Figura 21



3. Inserisci le tue credenziali di accesso Google (Fig. 22a) oppure Facebook (Fig. 22b).



Figura 22a



Figura 22b

4. Dopo aver inserito le tue credenziali, **dai il consenso richiesto** in base al social utilizzato. Si aprirà la pagina di **“Registrazione”**: completa i dati e clicca **“Registrati”** (Fig. 23).

Figura 23

5. Prosegui seguendo i punti da 6 a 19 della presente guida.