



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

TANDEM

Accesso area riservata

Orientamento allo Studio

Via San Francesco, 22 – 37129 | T: +39 045 8028763-561

progetto.tandem@ateneo.univr.it

P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Registrazione e accesso del personale di Ateneo (credenziali GIA)

Registrazione e attivazione ruolo

I Docenti e il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo coinvolti nel Progetto Tandem, devono effettuare la registrazione sul sito <https://tandem.secure.univr.it> completando i propri dati anagrafici. La registrazione va fatta una sola volta e varrà per sempre.

1. Al primo accesso viene visualizzata la pagina principale "Accedi": cliccare il logo univr "GIA" (Fig.1).

Accedi

E-Mail Password **Accedi**

Resta collegato

[Hai dimenticato la password?](#)

[Non hai ricevuto le-mail di conferma registrazione?](#)

registrati o accedi con:

  

GIA Facebook Google

Registrazione STUDENTI

Registrazione (docenti, dirigenti, operatori)

Figura 1



2. Si aprirà la pagina “Autenticazione GIA” (Fig. 2). Inserire Codice Gia e Password quindi cliccare “Accedi”.

Figura 2

3. Si aprirà la pagina “Registrazione” (Fig. 3). Verificare la correttezza dei dati, apportare eventuali modifiche in presenza di errori, quindi cliccare “Registrati”..



Figura 3

4. Se la registrazione è andata a buon fine, verrà visualizzata la pagina **“Profilo/Dati personali”** (Fig. 4). Compilare tutti i campi, allegare documento d’identità obbligatorio quindi cliccare **“Salva dati personali”**.

Figura 4

5. Sarà visualizzato un messaggio che invita ad effettuare la **“Richiesta di attivazione ruolo”** (Fig. 5), obbligatoria per poter operare sulla piattaforma. Nel menù di sinistra cliccare la voce **“Attivazione Ruolo”** e poi **“Richiesta”**



Figura 5



6. Si accede alla pagina “Attivazione ruolo/Richiesta” (Fig. 6). Selezionare il “Ruolo” e indicare il motivo della richiesta, quindi cliccare “Richiedi Attivazione” per confermare la richiesta.

Figura 6

ATTENZIONE: I ruoli sono:

- Docente di ruolo (personale ateneo)
- Docente a contratto (personale ateneo)
- Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)
- Tecnico/amm. (personale ateneo)
- *Docente (personale scuole superiori)*
- *Tecnico/amm. (personale scuole superiori)*
- *Dirigente scolastico*

7. Verrà visualizzato un messaggio (Fig. 7) che informa l’utente dell’esito della richiesta.

Figura 7

Quando gli operatori di back office Tandem attiveranno il ruolo richiesto l’utente riceverà un e-mail di notifica all’indirizzo fornito in fase di registrazione.

L’e-mail di registrazione identificherà sempre ed univocamente ogni utente registrato.

Da questo momento in poi l’utente quando accederà all’area riservata potrà avvalersi dei servizi dedicati al proprio Ruolo.